

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า

(๑) การประดิษฐ์ กรรมวิธีหรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ไม่ว่าจะจดทะเบียนหรือมิได้จดทะเบียน ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

(๒) งานอันมีลิขสิทธิ์ ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

(๓) ความลับทางการค้า ตามกฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า

(๔) เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรองหรือเครื่องหมายร่วมตามกฎหมาย ว่าด้วยเครื่องหมายการค้า

(๕) แบบผังภูมิวงจรรวม ตามกฎหมายว่าด้วยแบบผังภูมิวงจรรวม

(๖) การคุ้มครองพันธุ์พืช ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพันธุ์พืช

(๗) การขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

(๘) งานลักษณะอื่นอันมีกฎหมายกำหนดให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญา

(๙) องค์ความรู้ เทคโนโลยี หรืองานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ ศึกษา ค้นคว้าวิจัย พัฒนาหรือทำขึ้น ไม่ว่าในสาขาวิชาใดและไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด จดทะเบียนหรือมิได้จดทะเบียนตามกฎหมาย

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า

(๑) การรับจ้างทำวิจัย ได้แก่ การศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และทำรายงานการ วิจัยตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยอาจดำเนินการทั้งหมดหรือเป็นบางส่วน

(๒) การรับจ้างให้บริการวิชาการ ได้แก่ การเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ดำเนินการในการวิเคราะห์ ทดสอบ ออกแบบ วางระบบ ควบคุมงาน ฝึกอบรม จัดสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาพัสดุทุกประเภท และการ ให้บริการตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

(๓) การบริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการบริการวิชาการ

แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการบริการวิชาการทางสุขภาพ การบริการทางคลินิก และการบริการตรวจรักษาโรค

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่ เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้สถาบันเป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัย เรียกว่า “สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและ นวัตกรรม” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Institute for Technology and Innovation Management” โดยมี วัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) สนับสนุนบริหารจัดการนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศ

(๒) ส่งเสริมการคุ้มครอง ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา ทรัพยากรชีวภาพ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งเสริมการสร้างรายได้จากการใช้ประโยชน์นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ สู่มหาวิทยาลัยเพื่อนำมาสนับสนุนการเติบโตตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

(๔) เอื้ออำนวยให้มีการเข้าถึงและแบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) นำความต้องการในภาคอุตสาหกรรม สังคม และประเทศกลับมาสู่การพัฒนานวัตกรรม รวมทั้งงานวิจัยในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๖) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

ข้อ ๗ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ สถาบันมีภาระหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบการบริหารจัดการนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญาที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้บริการแก่ส่วนงานของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การตลาด การบริหารโครงการแก่ส่วนงานของมหาวิทยาลัย

(๓) ดำเนินการนำงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาในด้านต่างๆ โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ อาทิ การจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ การจัดตั้งหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(๔) สร้างฐานข้อมูลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพยากรชีวภาพของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพจากบุคคลภายนอกให้สามารถนำไปวิเคราะห์ และจัดทำแผนการพัฒนางานวิจัยในด้านต่างๆ

(๕) ดำเนินการคุ้มครอง ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ชุมชนและประเทศ ตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนดำเนินการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา

(๖) ศึกษาวิจัยด้านนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ตลอดจนประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญ

(๗) บริหารโครงการและกำกับดูแลงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้มีประสิทธิภาพตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

คณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๘ การดำเนินงานของสถาบันให้สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการศึกษา และหรือบริการวิชาการ เป็น รองประธาน

(๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการเงินการคลัง เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนงานจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จำนวนไม่เกินเก้าคน ซึ่งกรรมการตาม (๑)-(๔) และ (๖) เป็นผู้เสนอต่ออธิการบดี เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับ

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วย แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๘ วรรคสามแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) สภามหาวิทยาลัยสั่งให้กรรมการตามข้อ ๘ (๕) พ้นจากตำแหน่งโดยคณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้อธิการบดีดำเนินการเพื่อแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวันจะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ในกรณีที่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการที่เหลืออยู่คงทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการอำนวยการตามความจำเป็นและที่เห็นสมควร ทั้งนี้ไม่น้อยกว่าปีละสี่ครั้ง

ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่สามารถมาประชุมได้ ต้องมอบหมายให้รองประธาน หรือกรรมการคนหนึ่งคนใดในที่ประชุมทำหน้าที่ประธานแทน

การลงมติให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งคะแนนเสียง และให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย แนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงาน รวมถึงกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตาม (๑)

(๓) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อเสนองบประมาณให้คณะกรรมการงบประมาณของมหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย

(๕) ออกประกาศ คำสั่ง และกำหนดหลักเกณฑ์ใดๆ ด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ ทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล ทรัพย์สินทางปัญญา การบริการวิชาการ และสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบัน

(๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี การตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชีของสถาบัน

(๘) รายงานผลการดำเนินงานของสถาบันต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๙) เรื่องอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานของสถาบันตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอำนวยการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลอื่นๆ เพื่อให้คำปรึกษา ถิ่นกรอง ติดตาม ประเมินผล หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายก็ได้

หมวด ๓

ผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยโดยการเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ คนหนึ่งเป็นผู้อำนวยการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้เห็นสมควรไม่เกินสองคนเป็นรองผู้อำนวยการ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๔ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี และมีผลงานเด่นชัดในการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรในระดับประเทศ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

ข้อ ๑๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ยุบเลิกสถาบัน

(๘) สภามหาวิทยาลัยสั่งให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งโดยคณะกรรมการอำนาจการมีมติให้ถอดถอน ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนาจการทั้งหมด

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน

(๒) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน

(๓) เสนอกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน แผนงาน และงบประมาณของสถาบันต่อคณะกรรมการอำนาจการ

(๔) วางแผน บริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) บริหารงานด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ ทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพย์สิน และเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องของสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนดหรือสั่งการ

(๖) ออกประกาศ คำสั่งและกำหนดหลักเกณฑ์ใดๆ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสถาบัน

(๗) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาการแทนตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ เป็นผู้รักษาการแทน แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้อำนวยการจะครบวาระ หรือทราบวันพ้นจากตำแหน่งที่แน่นอน ให้สถาบันดำเนินการเพื่อแต่งตั้งผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จก่อนผู้อำนวยการครบวาระหรือก่อนพ้นจากตำแหน่งอย่างน้อยสามสิบวัน

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลงด้วยเหตุอื่น นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคแรก ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการทุกปี ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสั่งให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง และแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด ๔

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันมีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) และให้นำข้อบังคับประกาศที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) มาใช้บังคับโดยอนุโลม ยกเว้นการสรรหาและคัดเลือก การให้ได้รับเงินเดือน การกำหนดระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ การได้รับรางวัลประจำปีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๑ วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

การเงิน การบัญชี การพัสดุ

ข้อ ๒๒ ให้มีกองทุนเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

ข้อ ๒๓ เงินกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการดำเนินงานของสถาบัน
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาค
- (๔) เงินหรือทรัพย์สิน รวมทั้งดอกผลที่ได้รับโอนมาตามข้อ ๓๐ ของข้อบังคับนี้
- (๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนตาม (๑) - (๔)

ข้อ ๒๔ เงินกองทุนให้นำฝากกับสถาบันการเงินหรือนำไปจัดหาประโยชน์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยเปิดบัญชีในนาม "กองทุนสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม"

เงินที่ได้รับตามข้อ ๒๓ จะหักไว้ใช้เพื่อการใดก่อนนำสงเข้าเป็นเงินกองทุนมิได้ และจะต้องออกใบเสร็จรับเงินของสถาบันไว้เป็นหลักฐาน

เงินกองทุนเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สถาบันสามารถบริหารรายได้ด้วยตนเองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนภายในขอบเขตและวงเงินตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินกองทุน ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) พัฒนาสถาบันไปสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) สนับสนุนหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน

(๔) สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๕) จัดสรรส่วนหนึ่งให้กับมหาวิทยาลัยตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๖) กรณีอื่น ๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบ

ข้อ ๒๗ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจัดทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงกับบุคคลภายนอก ในกิจการที่อยู่ในขอบข่ายวัตถุประสงค์ในนามมหาวิทยาลัย ภายในขอบเขตและวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๘ การจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินให้ใช้ระบบบัญชีมาตรฐานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเสนอรายงานทางการเงินประจำเดือนต่ออธิการบดี และส่งรายงานเพื่อเชื่อมต่อประสานข้อมูล (interface) ให้กองคลังภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป และเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทราบอย่างน้อยทุกหกเดือน

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนสถาบันให้แล้วเสร็จ และเสนออธิการบดีเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้เสนอรายงานทางการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และต้องรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้รูปแบบของรายงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน และสิทธิเรียกร้องของศูนย์บริหารทรัพย์สินทางปัญญา ศูนย์พัฒนาปัญญาคม และสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดลมาเป็นของสถาบัน

ข้อ ๓๑ การดำเนินการใดๆ ที่ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยศูนย์บริหารทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยศูนย์พัฒนาปัญญาคม ๒๕๕๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๖ ยังไม่แล้วเสร็จในขณะที่ยังใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๒ ให้โอนผู้ปฏิบัติงานของสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๖ มาเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๓ ให้สถาบันดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การบริหารทรัพย์สิน พัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยให้นำข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลมเป็นระยะเวลาไม่เกินสามปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๔ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๒๔ วรรคสาม สถาบันจะต้องดำเนินการวางระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ที่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ส่วนงานที่บริหารรายได้ของส่วนงานเอง ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสามปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการอำนวยการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นคณะกรรมการอำนวยการสถาบันโดยทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสถาบันตามข้อบังคับนี้แล้วเสร็จ

ข้อ ๓๖ ให้ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๖ ในขณะที่ข้อบังคับนี้ยังไม่ใช้บังคับ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ และให้เริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

เวียน SINet



ศ.นพ.อภิชาติ ชั่ววงกตกุล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

4 เม.ย. 2559

